

Základní škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace se sídlem	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	ZŠSTR- 240/2017
Vypracoval:	Mgr. Lenka Kolstrunková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Lenka Kolstrunková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	17.10.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	18.10.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	18.10.2017
Školská rada projednala dne:	18.10.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

## I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis – vnitřní řád pro ŠD. Je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro všechny účastníky

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## II. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### Práva žáků:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti, na prevenci patologických jevů, šikany a bezpečnost,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

### **Povinnosti žáků:**

- a) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, k prevenci patologických jevů, šikany a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku, popřípadě v průběhu školního roku
- b) plnit pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách.
- ch) hlásit neprodleně všechny úrazy, které jsou evidovány ve školní knize úrazů

Žáci přijatí do ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, pravidla BOZP a dbát pokynů vychovatelky tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků. Při nevhodném chování mohou být ze ŠD vyloučeni.

### **Žáci nesmějí:**

- a) nosit do ŠD cenné předměty a větší částky peněz; škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit v ředitelně školy).
- b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) opouštět během činnosti školní družiny, budovu a areál školy, bez vědomí vychovatelky
- d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy,
- e) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák může za toto provinění, po projednání se zákonnými zástupci, ze ŠD vyloučen,
- f) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

## **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

## **III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

### **Práva:**

- a) přihlásit žáka do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce,
- b) odhlásit žáka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce,
- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku školní družiny

### **Povinnosti:**

- a) přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy
- b) na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- c) pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- d) zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- e) při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci zvonek školní družina
- f) na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu žáků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 6 žáků. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt žáka ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 1 týden před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny,
- g) příspěvek na pobyt žáka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50,- Kč/ měsíčně,
- h) veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny,
- i) s tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci a žáci seznámeni na začátku školního roku zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
- j) v případě, že si zákonní zástupce nebo osoby jimi pověřené nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, bude postupováno následovně:
  1. vychovatelka s žákem zůstane ve ŠD do 16.00 hod.
  2. po této době telefonicky informuje zákonné zástupce o vzniklé situaci a počká s žákem v prostorech školní družiny na příchod zákonných zástupců

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce žáky ŠD.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce, zapíše vychovatelka žáka do Přehledu výchovně vzdělávací práce a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Žák nesmí opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.
- d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (Vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění),
- e) Při zaměstnání žák opouští své místo s dovolením vychovatelky a pracuje podle pokynů vychovatelky. V žádném případě nesmí opustit areál školy a ŠD. Nevolnost nebo poranění hlásí okamžitě vychovatelce.
- f) Při činnostech školní družiny je dodržována ochrana zdraví, prevence patologických jevů, prevence šikany a bezpečnost.
- g) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- h) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

## **V. Provoz školní družiny**

Školní družina je určena především pro žáky 1. stupně základní školy. Účastník školního vzdělávání, v tomto případě žák školní družiny, je přijímán na dobu jednoho školního roku. Provoz školní družiny je od 7.00 do 7.55 hodin a od 11.55 do 15.30 hod. v místnostech určených školní družině. Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, docházka je zaznamenávána do knihy docházky ranní družiny.

V době vedlejších prázdnin je provoz přizpůsoben požadavkům zákonných zástupců, počtu přihlášených žáků a provozně technickým podmínkám. V době hlavních prázdnin škola provoz ŠD nezabezpečuje.

## **VI. Rámcový režim dne ŠD**

07.00 – 07.55 ranní družina (*volná činnost dle zájmu a zaměření žáků*)

11.55 – 13.00 oběd, hygiena, sebeobslužné činnosti, odpočinkové činnosti (*dle individuálního přání*)  
odchody žáků

13.00 – 14.20 rekreační a zájmové činnosti, sportovní aktivity (*outdoorové i indoorové*)  
pobyt venku, vycházka,

14.30 – 14.45 odchod všech žáků a doprovod na autobus s vychovatelkou

14.45 – 15.30 didaktické hry, individuální odpočinkové činnost, příprava na vyučování

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů (týdenní, roční)

### **Odchody žáků ze školní družiny**

Žák odchází ze ŠD na základě:

1. zápisního lístku do ŠD (v čase uvedeném na zápisním lístku pravidelně),
2. jednorázové písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce

### **Časy odchodů žáků**

1. po ukončení vyučování kdykoli do 13.00 hod.
2. od 14.30 hod. do 15.30 kdykoli

**V době od 13.00 do 14.30 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště) a proto není většinou možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.**

### **Dokumentace**

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- školní vzdělávací program ŠD
- všechny dokumenty k ŠD
- docházka ranní družiny

## **VII. Platba za školní družinu**

**Poplatek za pobyt žáka ve školní družině činí 50,- Kč / měsíc. Platby za školní družinu probíhají v hotovosti paní vychovatelce v oddělení ŠD.**

### **Platba je hrazena:**

1. platba může být také uhrazena na období září - leden (250,- Kč) a na období únor – červen (250,- Kč) nebo na celý rok (500,-Kč)

V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

### **Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkou na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
4. Zákonní zástupci jsou seznámeni při první třídní schůzce na začátku školního roku, řád je pro ně zpřístupněn u hlavního vchodu do školy a na webových stránkách školy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 17. 10. 2017

V Jezvě dne 16.10.2017

Mgr. Lenka Kolstrunková

ředitel školy